RTU studiju kurss "Komunikācijas un prezentācijas prasme"

33000 Datorzinātnes, informācijas tehnoloģijas un enerģētikas fakultāte

Vispārīgā informācija

Kods	DE0729
Nosaukums	Komunikācijas un prezentācijas prasme
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācībspēks	Marina Platonova - Doktors, Profesors
Mācībspēks	Antra Roskoša - Doktors, Docents Zane Seņko - Docents (praktiskais) Tatjana Smirnova - Doktors, Asociētais profesors Tatjana Kelebeka - Doktors, Docents
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa3.0 EKPS kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV, EN
Anotācija	Studiju kurss attīsta studējošo starpnozaru "mīkstās" prasmes, lai sekmētu augstākā līmeņa starppersonu komunikāciju, spējas labi strādāt komandā, pārvaldīt laiku un veiksmīgi un efektīvi iesaistīties tīklošanā/sakaru dibināšanā. Iegūtās prasmes ir nepieciešamas, lai sasniegtu augstāku kognitīvās elastības līmeni, uzlabotu kritiskās domāšanas prasmes, iesaistītos daudzās savstarpēji saistītās un savstarpēji pastiprinošās radošās aktivitātēs, veicinot komunikāciju, kas noved pie ideju savstarpējas bagātināšanas un attīsta vēlmi mācīties un darboties stresa apstākļos. Studējošie apgūst praktiskus paņēmienus, kā komunicēt un pastiprināt savu vēstījumu/ziņojumu dažādos līmeņos un dažādās kontekstuālās situācijās, ļaujot viņiem koncentrēties uz mērķauditorijas vajadzībām un gaidām/vēlmēm. Studējošie mācās kritiski novērtēt savu sniegumu, izprast komunikatīvās un tīklošanās situācijas un kontekstu, mācās risināt jautājumus dažādos komunikatīvos veidos. Studējošie raksta ziņojumus, tēzes, kopsavilkumus, organizē un vada debates un diskusijas par dažādām populārzinātniskām, kā arī aktuālām profesionālām tēmām un tematiem utt.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju kursa mērķis ir attīstīt studentu publiskās uzstāšanās prasmes semināru un konferenču prezentācijām, ņemot vērā veiksmīgas prezentācijas kritērijus. Studiju kursa uzdevumi: - attīstīt studējošo starpnozaru "mīksto" prasmju kopumu; - attīstīt studējošo augstākā līmeņa starppersonu komunikācijas prasmes; - pilnveidot studējošo kompetenci kritiski izvērtēt savu un citu cilvēku sniegumu; - attīstīt studējošo tīklošanas prasmes; - iepazīstināt studējošos ar runas rakstīšanas tehniku, runas struktūru, psiholoģiskajiem un pārliecināšanas aspektiem; - attīstīt studējošo spēju efektīvi nodot informāciju citiem cilvēkiem, izmantojot dažādus veidus, - palīdzēt studējošajiem sasniegt augstāku kognitīvās elastības līmeni; - iemācīt noformēt prezentācijas dažādos veidos: statiska vizuāla informācija (projektoram un PowerPoint), kustīga vizuāla informācija (video), mēma informācija (žesti, bez skaņas), - attīstīt studējošo pārliecināt, novērtēt cilvēkus, viņu sniegumu un situāciju; - attīstīt studējošo stresa un konfliktu pārvaldības prasmes.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Referāts par aktuālo nozares problēmjautājumu, rakstisku uzdevumu portfolio.
Literatūra	Obligātā:. / Obligatory: 1. Dionne, Jean-Philippe. Presentation Skills for Scientists and Engineers : the slide master /Jean-Philippe Dionne., ix, 130 lpp. : ilustrācijas ; 25 cm 2. Theobald, Theo,. Develop your presentation skills : how to inspire and inform with clarity and confidence /Theo Theobald., xi,169 pages : ilustrācijas ; 23 cm. 3. Patil, Shailesh. Handbook on public speaking presentation & communication skills : princiles & practices to create high impact presentations & meaningful conversations /Shailesh Patil., 92 lpp. : ilustrācijas ; 23 cm 4. Bradbury, Andrew. Izcilas prezentācijas prasmes / Endrū Bredberijs ; [no angļu valodas tulkojusi Liliāna Rodžere]. Rīga : Zvaigzne ABC, [c2008]., 139 lpp. : il. ; 22 cm. 5. Kraģis, Indars,. Oratora meistarība : publiskās runas teorija un prakse /Indars Kraģis ; atbildīgā redaktore Kristīne Lapiņa ; ilustrācijas: Silvija Kraģe ; vāka grafiskais noformējums: Margarita Stoka., 262, [1] lpp. : ilustrācijas, tabulas ; 21 cm Papildu:. / Additional: 1. Wide, Peter. Mastering technical communication skills : a student's handbook /Peter Wide., ix, 106 lpp. : ilustrācijas ; 24 cm 2. Carnegie, Dale,. The art of public speaking / Dale Carnegie ; with a foreword by Dr. Grenville Kleiser of Yale University. Paramount, CA : EBK Books, 2015., 312 lpp. 3. Zanders, Edward D.. Presentation skills for scientists : a practical guide /Edward Zanders, PharmaGuide Ltd, Lindsay MacLeod., xii, 80 lpp. : ilustrācijas ; 23 cm 4. Milēviča, Inga. Veiksmes retorika / Inga Milēviča ; recenzenti: Dr.philol. Dite Liepa, Dr.sc.soc. Renāte Cāne., 253 lpp. : diagrammas, ilustrācijas, tabulas ; 25 cm
Nepieciešamais tehniskais aprīkojums studiju kursa īstenošanai	Dators, projektors.
Nepieciešamās priekšzināšanas	Angļu valoda B2 līmenī saskaņā ar Eiropas kopējām vadlīnijām, ja studiju kurss tiek apgūts angļu valodā

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas	Nepilna laika neklātienes studijas

	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Ievads. Studiju kursa mērķi un uzdevumi. Starpnozaru "mīksto" prasmju attīstīšanas nozīme.	2	3	1	3
Starppersonu komunikācijas būtība un veidi.	2	3	2	6
Kognitīvās elastības jēdziens. Kognitīvās elastības attīstības stratēģijas.	2	3	2	6
Starppersonu komunikatīvās kompetences attīstība. Efektīva komunikācija.	2	3	1	3
Runa. Runas prezentēšanas paņēmieni. Runas mērķis. Laika pārvaldība.	2	3	1	3
Runas struktūra, psiholoģiskie aspekti. Saprotamība.	2	3	2	6
Neverbālā komunikācija. Žesti, pauzes, acu kontakts, intonācija.	2	3	1	3
Digitālās komunikācijas prasmes.	2	3	2	6
Efektīvas tīklošanas/sakaru dibināšanas prasmes. Darbs komandā un grupas sniegums.	2	3	1	3
Radoša pieeja idejām. Ideju savstarpējas bagātināšanas metodes.	2	3	1	3
Kritisks savas prezentācijas novērtējums. Studējošo prezentācijas tiek ierakstītas video, turpmākai video analīzei.	2	3	1	3
Diskusijas. Sava viedokļa paušana un pamatošana. Diskusiju metodes.	2	3	1	3
Biznesa protokols, tā galvenie elementi.	2	3	1	3
Stresa pārvarēšana: Improvizācija. Improvizēta uzstāšanās. Destabilizācijas un propagandas metodes.	2	3	1	3
Diskusijas. Diskusiju metodes. Atbildes uz jautājumiem. Stresa pārvaldība.	2	3	1	3
Radošu ideju aizstāvēšana. Zinātniskā ziņojuma organizēšana. Gala darba aizstāvēšana.	2	4	1	3
Kopā:	32	49	20	60

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie rezultāti	Studiju rezultātu vērtēšanas metodes un vērtēšanas kritēriji
Spēj izmantot verbālās un neverbālās saziņas prasmes, prezentēt ziņojumus un tēzes par profesionāliem jautājumiem angļu valodā.	Prezentācijas (ziņojumi, tēzes, referāts), video ierakstīta prezentācija eksāmens.
Spēj izšķirt un izvēlēties atbilstošus runas sagatavošanas paņēmienus, izveidot runas saturu un izmantot noteiktus prezentācijas paņēmienus, ņemot vērā dažādus psiholoģiskos faktorus.	Semināri, eksāmens.
Spēj izmantot dažādus prezentācijas formātus, kas izvēlēti, lai sasniegtu noteiktu komunikācijas mērķi.	Semināri, prezentācijas.
Spēj pārliecinoši un aizrautīgi uzrunāt auditoriju, uzturot kontaktu ar klausītājiem.	Semināri, video ierakstīta prezentācija, eksāmens.
Spēj izprast, atpazīt un kritiski analizēt plaši izmantotos propagandas paņēmienus, spēj tiem pretdarboties.	Semināri, diskusijas, gadījuma analīze.
Spēj atzīt augstu etiķetes un protokola nozīmi jebkura veida darījumu laikā.	Semināri, diskusijas, gadījuma analīze.
Spēj efektīvi pārvaldīt laiku.	Semināri, diskusijas, gadījuma analīze.
Spēj strādāt individuāli un komandā, spēj vadīt un motivēt komandu.	Semināri, diskusijas, gadījuma analīze.
Spēj efektīvi izmantot stresa un konfliktu pārvaldības metodes.	Diskusijas, gadījuma analīze.
Spēj uzmanīgi klausīties, vērtēt, novērtēt un kritizēt citu studējošo prezentācijas.	Referāts.

Studiju kursa pārbaudījumi

Pārbaudījumi	% no gala vērtējuma
Semināri, diskusijas	10
Referāts	20
Prezentācijas, gadījuma analīze	20
Video ierakstīta prezentācija	20
Eksāmens	30
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	Semestris			KP	Akadēmiskās stundas			Pārbaudījumi		
	Rudens	Pavasara	Vasaras		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	*	*		3.0	0.0	32.0	0.0		*	